

Załącznik nr 1

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Wstęp

§ 1. Regulamin oceniania został opracowany na podstawie:

- 1) Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków uczniów sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 2) statutu szkoły,
- 3) wewnętrznych przedmiotowych systemów oceniania.

§ 2. Ocenianie religii i etyki regulują odrębne przepisy.

Założenia ogólne

§ 3. 1. W szkole funkcjonuje jednolity i spójny system oceniania.

2. Regulamin obejmuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów.
3. Szkoła stymuluje rozwój ucznia, zarówno intelektualny jak i osobowościowy.
4. Szkoła stwarza warunki do rozwijania się, czynienia postępów w procesie uczenia się - nauczania.
5. Szkoła tworzy, przy współpracy z rodzicami programy oddziaływań adekwatne do rozpoznanych potrzeb.
6. Nauczyciel pełni nie tylko rolę eksperta określonego przedmiotu, lecz umie doradzić, pomagać, korygować, wyposażać w techniki i narzędzia uczenia się.

§ 4. Szkoła kształci absolwenta, który:

- 1) jest przygotowany do dalszej edukacji na poziomie wyższym.
- 2) jest przygotowany do zdawania matury i egzaminu zawodowego.
- 3) jest przygotowany do pracy zawodowej.
- 4) skutecznie komunikuje się w różnych sytuacjach, sprawnie posługuje się technologią informacyjną, rozwiązuje problemy w twórczy sposób.
- 5) przestrzega norm etycznych i ogólnie przyjętych społecznie.

§ 5. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali w formach przyjętych przez szkołę,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w szkole,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Tryb oceniania i skala ocen

§ 6. 1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 7. 1. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie (wymagania edukacyjne na ocenę śródkresową, roczną i końcową).

- 1) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wymagań koniecznych,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Nieopanowanie wymagań koniecznych oznacza nieposiadanie umiejętności i wiadomości niezbędnych w dalszej nauce, ważnych i bezpośrednio użytecznych w szkolnej i pozaszkolnej działalności, a także stwarzających możliwość dalszego rozwoju ucznia.

- 2) Wymagania konieczne na stopień dopuszczający - 2
 - a) wiedza niezbędna w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) wiedza potrzebna w życiu.
- 3) Wymagania podstawowe na stopień dostateczny - 3
 - a) treści najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) treści łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,
 - c) treści o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - d) treści często powtarzające się w programie nauczania,
 - e) treści dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) treści określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
- 4) Wymagania rozszerzające na stopień dobry - 4
 - a) treści istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) treści bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do

- wymagań podstawowych,
- c) treści przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - d) treści użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - e) treści wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
- 5) Wymagania dopełniające na stopień bardzo dobry - 5
- a) treści złożone, ważne, trudne do opanowania,
 - b) treści wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) treści umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) treści pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) pełne opanowanie programu (zgodnie ze standardami).
- 6) Wymagania wykraczające na stopień celujący - 6
- a) treści wykraczające poza program,
 - b) treści stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) treści wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) treści zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
2. Jeżeli wiedza ucznia przekracza w niewielkim stopniu wymagania na daną ocenę cząstkową to uczeń otrzymuje plus przy tej ocenie (2+, 3+, 4+)
3. Jeżeli wiedza ucznia w niewielkim stopniu jest niższa od wymagania na daną ocenę cząstkową, to uczeń otrzymuje minus przy tej ocenie (3-, 4-, 5-).
4. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności.
- 1) Sposoby sprawdzania wiadomości:
- a) odpowiedzi ustne z ostatnich lekcji (3 tematy lub krótki dział programowy),
 - b) sprawdziany pisemne (zadania zamknięte i otwarte, np. tylko 2 w ciągu tygodnia ale nie w jednym dniu) i zapisane w dzienniku,
 - c) wypracowania, referaty, krótkie pisemne formy sprawdzające, np. kartkówka z 3 ostatnich lekcji,
 - d) prace domowe,
 - e) ćwiczenia, zadanie sprawdzające,
 - f) zadania i ćwiczenia z lekcji bieżących,
 - g) opracowania, prace semestralne,
 - h) prezentacja prac uczniowskich,
 - i) testy sprawnościowe i sprawdziany umiejętności technicznych i taktycznych oraz wysiłki w nie wkładany,
 - j) doświadczenia, obserwacje, hodowla,
 - k) ocena aktywności ucznia na zajęciach,
 - l) olimpiady i konkursy przedmiotowe,
 - m) umiejętności pracy w grupie,
 - n) twórcze podejście do realizowania zagadnień (zadań),
 - o) próbny egzamin maturalny.
5. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wymagające przygotowania się uczniów z szerszego zakresu materiału powinny być zapowiadane tydzień wcześniej.
6. Pisemne prace klasowe powinny być oceniane w ciągu do trzech tygodni.
7. Nie wolno stosować pisemnych form sprawdzania wiedzy na tydzień przed klasyfikacją.
8. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji z podaniem przyczyn - 1 raz w semestrze
9. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji oraz np. brak zeszytu, ćwiczeń, pomocy, pracy domowej.

10. Nieprzygotowanie nauczyciel wpisuje znakiem "np" do dziennika lekcyjnego w odpowiedniej rubryce.
11. Za aktywność na lekcji, która nie jest pełną odpowiedzią uczeń może otrzymać "+" wstawiony w odpowiednią rubrykę.
12. Na ocenę bardzo dobrą składa się pięć plusów (+), a na ocenę dobrą cztery plusy (+).
13. Ocena śródroczna, roczna i końcowa nie może być wystawiona na podstawie tylko jednej oceny cząstkowej.

§ 8. Ustanawia się w szkole kryteria wymagań na poszczególne oceny dla przedmiotów znajdujących się w aktualnych planach nauczania.

§ 9. Kryteria wymagań na poszczególne oceny, sposób sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych z przedmiotów są podane uczniom i rodzicom przez nauczycieli uczących danego przedmiotu (podane na początku każdego roku szkolnego do zeszytu przedmiotowego kryteria podpisuje rodzic).

- § 10. 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 11. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne ustala się według skali:

1. stopień celujący - 6
2. stopień bardzo dobry - 5
3. stopień dobry - 4
4. stopień dostateczny - 3
5. stopień dopuszczający - 2
6. stopień niedostateczny - 1.

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

- § 12. 1. Terminarz roku szkolnego - harmonogram zgodny z rozporządzeniem MEN i ze Statutem Szkoły.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
 3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu, klasyfikację roczną w czerwcu, a końcową w kwietniu.
 4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowaniu ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 5. Pierwszy semestr i koniec roku szkolnego kończy się wystawieniem oceny

klasyfikacyjnej zgodnej ze skalą ocen wg. WSO.

6. System oceniania jest jawny i dostępny dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace kontrolne pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Oceny klasyfikacyjne i bieżące ustalają nauczyciele uczący danych przedmiotów.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
12. Uczeń, który uzyskał za pierwsze półrocze ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych, jeżeli tak zdecyduje nauczyciel danego przedmiotu.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
14. Szkoła organizuje dwa razy w semestrze spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji o uczniach oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia ustnie, a wychowawcy rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
15. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni pedagogicznej.
16. Przy ocenie z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
17. Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków, które stwierdzono w wyniku klasyfikacji śródrocznej (I semestr).
18. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor.
19. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
20. W wyniku zwolnienia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
21. Ocenę z praktyki zawodowej otrzymuje uczeń Technikum w wyniku kolokwium przeprowadzonego po zakończonej praktyce u pracodawcy.

22. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
23. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
24. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 13 punkt 3.
25. Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen , wlicza się roczne oceny z tych zajęć.

Ocena zachowania

- §13.1.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 3.
 3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
 4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, w tym systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje, każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień, stałe przygotowanie do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, rozwijanie własnych zainteresowań, zaangażowanie się na miarę indywidualnych możliwości w życie szkoły i klasy;
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, w tym obserwowane zewnętrzne przejawy zachowania ucznia, które są informacją o jego umiejętności współżycia z ludźmi, oparte na zasadach bezpieczeństwa, poszanowania cudzej i własnej godności, uczciwości, wrażliwości na zło, pomocy potrzebującym, dbanie o piękno mowy ojczystej, o honor i tradycje szkoły.
 5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się według skali ocen:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,

- naganne.

6. Kryteria ocen zachowania:

- 1) Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń przykładnie spełniający wymagania szkolne, dbający o swój rozwój osobisty rozumiany jako udział w dodatkowych formach kształcenia lub pozaszkolnych formach aktywności, np. reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych. Powinna cechować go wysoka kultura osobista, duże zaangażowanie w życie szkoły, klasy lub społeczności lokalnej. Powinien także wyróżniać się bardzo dobrą frekwencją. Jego postawa uczniowska jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów. Wyróżnia się schludnym wyglądem.
- 2) Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń sumiennie traktujący obowiązki szkolne, osiągający wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami, chętnie uczestniczący w życiu szkoły i klasy, respektujący zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne. Powinien dbać o honor i tradycje szkoły, wyróżniać się kulturą osobistą i dbałością o zdrowie swoje i innych, a także przeciwstawiać się przemocy, agresji i wulgarności. Ważny jest także życzliwy stosunek ucznia do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców. Wygląd zewnętrzny ucznia nie budzi zastrzeżeń.
- 3) Zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń spełniający podstawowe wymagania szkolne, nie uchybiający zasadom współżycia społecznego, mający pozytywny stosunek do otoczenia. Powinien postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią. Posiada dobrą frekwencję (dopuszcza się do 7 godzin nieusprawiedliwionych). Wygląd zewnętrzny ucznia nie budzi zastrzeżeń.
- 4) Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń respektujący podstawowe zasady współżycia społecznego i normy etyczne, któremu zdarzyło się uchybić wymogom regulaminu szkolnego, przy czym zastosowane środki zaradcze przyniosły oczekiwane rezultaty. Przy ocenie dopuszcza się do 15 godzin nieusprawiedliwionych. Swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi szkoły.
- 5) Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń za:
 - częste uchybianie zasadom regulaminu szkolnego,
 - nie respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - ilość godzin nieusprawiedliwionych od 15 do 40 godzin w ciągu semestru,
 - niestaranny, szokujący obyczajowo ubiór,
 - manifestowanie niechęci wobec życia szkolnego i aktywności innych uczniów.
- 6) Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń za:
 - notoryczne łamanie regulaminu szkolnego i lekceważenie norm współżycia społecznego,
 - niszczenie mienia szkoły,
 - uleganie nałogom,
 - posiadanie lub zażywanie narkotyków,
 - ilość godzin nieusprawiedliwionych większą niż 40 godzin w ciągu semestru
 - agresywne i wulgarne zachowanie wobec uczniów lub pracowników szkoły,
 - wykroczenie przeciw prawu (np. kradzież, fałszerstwo).

Aby otrzymać daną ocenę zachowania, uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów, wystarczy, że spełnia większość z nich.

- § 14.** 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- a) nauczyciele tworzący zespół klasowy proponują swoje oceny wpisując je na 3 tygodnie przed klasyfikacją do „karty zachowania ucznia”,
 - b) wychowawca na godzinie wychowawczej zasięga opinii uczniów o każdym uczniu oraz samego ucznia odnotowując to w „karcie ucznia”.
2. Po uwzględnieniu tych opinii wychowawca ustala ocenę. W przypadku szczególnych problemów wychowawczych, wychowawca może zwołać zebranie zespołu klasowego.
 3. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

Egzamin sprawdzający i poprawkowy

- § 15.** 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Rady Pedagogicznej może zdawać z dwóch przedmiotów. Do wyjątkowych przypadków zalicza się: przewlekłą chorobę ucznia, nieszczęśliwy wypadek, śmierć rodzica, ciężę, niewydolność wychowawczą rodziców, patologie w rodzinie (alkoholizm, przemoc, przestępczość).
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki i z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Jeżeli uczeń w części pisemnej uzyskał ocenę niedostateczną, istnieje możliwość poprawy jej w części ustnej. Część pisemna egzaminu powinna trwać nie dłużej jak 90 minut. Odpowiedź ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut (po przygotowaniu się).
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępcy jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych szczególnych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tej szkoły lub zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację pisemną o ustnych odpowiedziach.
 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

- § 16.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej (np. choroby) nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje też uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki poza szkołą, a także uczeń, który został przeniesiony z innej szkoły i nie realizował przedmiotu objętego planem nauczania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się po klasyfikacji śródrocznej lub końcowej w trybie wg §15. 4, przed zatwierdzeniem ocen na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji końcoworocznej (semestralnej) otrzymał z jednego przedmiotu ocenę niedostateczną a z drugiego jest nieklasyfikowany to może być dopuszczony do egzaminu z przedmiotu, z którego jest nieklasyfikowany zgodnie z przyjętym trybem.
7. Jeżeli w wyniku egzaminu uczeń otrzymał ocenę pozytywną, jest dopuszczany do egzaminu poprawkowego z drugiego przedmiotu.
8. Jeżeli w wyniku egzaminu uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji do klasy następnej.
9. Jeżeli uczeń nie jest dopuszczany do egzaminu nie otrzymuje promocji do klasy następnej.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i z jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

**TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE,
ROZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY
KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

- § 17.** 1. Uczeń ma prawo do odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 3 dni po zapoznaniu się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną roczną złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, gdy przewidywana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna jest ich zdaniem zaniżona.
3. W przypadku zaniżenia zdaniem ucznia lub jego rodziców oceny z przedmiotu nauczania, uczeń może ubiegać się o egzamin sprawdzający, jeżeli spełnia następujące warunki:
- a) nie posiada nieusprawiedliwionych godzin z danego przedmiotu,
 - b) przynajmniej połowa ocen cząstkowych jest taka sama lub wyższa od oceny, o którą się ubiega,
 - c) wszystkie sprawdziany pisemne są ocenione pozytywnie,
 - d) złoży pisemny umotywowany wniosek do Dyrektora Szkoły,
 - e) w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę przynajmniej taką, o jaką się ubiega.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do

- przeprowadzenia egzaminu.
5. Egzamin przeprowadza się przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
 6. Skład komisji i forma egzaminu wg § 15. 4.
 7. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Z egzaminu sporządza się protokół i załącza pracę pisemną.
 8. Zadania (pytania) przygotowuje nauczyciel uczący przy konsultacji z innym nauczycielem uczącym tego przedmiotu.
 9. W wyniku egzaminu uczeń zachowuje ocenę wynikającą z klasyfikacji albo ją podwyższa.
 10. W przypadku zaniżenia zdaniem ucznia lub jego rodziców oceny zachowania
 - Dyrektor
 - a) powołuje komisję w składzie: dyrektor lub zastępca dyrektora, wychowawca, pedagog, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie
 - b) zespół nauczycieli uczących w tej klasie oraz samorząd klasowy opracowują pisemną opinię o uczniu,
 - c) komisja na podstawie przedstawionych opinii podejmuje decyzję o zachowaniu oceny lub ją podwyższa.
 11. Od ustalonych przez komisje ocen uczeń ma prawo odwołać się do Kuratorium Oświaty.

TRYB I WARUNKI ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

- § 18.** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora Szkoły umotywowany pisemny wniosek w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 3. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Szkoły zasadności wniosku, powołuje on komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny (semestralnej) z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo zastępca dyrektora,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo zastępca dyrektora,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół z pisemną pracą ucznia i informacją o ustnych odpowiedziach ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
W przypadku uznania zasadności wniosku, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu. Skład komisji według § 18. 9.1. Forma egzaminu według § 15.2 i § 15.6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Uczniowi służy odwołanie od ustalonych przez komisje ocen do Kuratorium Oświaty.